

# Sur le Guichet Entreprises : Effectuer une formalité d'adjonction, de suppression partielle ou de modification d'une activité commerciale et/ou artisanale pour une entreprise individuelle exerçant déjà une activité commerciale et/ou artisanale

L'adjonction ou l'ajout d'activité consiste à ajouter une activité supplémentaire à celle(s) déjà exercée(s) par l'entreprise.

Cette formalité vous permet :

- D'ajouter une activité à celles déjà exercées
- De supprimer une activité
- D'ajouter et de supprimer une activité
- De modifier une activité

**⚠** Si l'entreprise n'exerçait qu'une activité libérale il convient alors d'effectuer une déclaration de début d'activité commerciale et / ou artisanale en précisant en observation qu'elle est déjà déclarée sous le numéro SIREN XXX XXX XXX pour une activité libérale.

## SOMMAIRE

1.	Se connecter au site Guichet entreprises .....	2
2.	Démarrer la formalité .....	2
3.	Choisir la forme juridique de l'entreprise .....	3
4.	Choisir l'activité exercée .....	3
5.	Données personnelles et traitement des dossiers .....	4
6.	Informations relatives à l'entreprise .....	4
7.	Objet de la déclaration de modification .....	5
8.	Informations relatives à l'activité de l'établissement .....	6
9.	Renseignements complémentaires .....	20
10.	Signature .....	21

## 1. SE CONNECTER AU SITE GUICHET ENTREPRISES

Pour effectuer en ligne les formalités via le site Guichet entreprises.fr, il convient :

- **Soit de créer un compte gratuitement** en cliquant,
  - en haut à droite, sur « Mon compte »
  - puis sur « Inscription ».

Après avoir rempli et validé le formulaire d'inscription <sup>(1)</sup>, réception d'un courriel de confirmation. Il suffira de cliquer sur le lien d'activation du compte pour finaliser l'inscription.

Une fois cette étape validée, se connecter à son espace personnel.

- **Soit se connecter via l'application FranceConnect** en utilisant les identifiants créés précédemment sur les sites Impots.gouv.fr, Ameli.fr ou LaPoste,

<sup>(1)</sup> le mot de passe d'accès au compte doit contenir au minimum 10 caractères, incluant au minimum : une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial (! ? \* # ...). Il est valable 90 jours, au-delà, il sera demandé d'en changer.

## 2. DEMARRER LA FORMALITE

Une fois connecté, cliquer sur :

- « **Démarrer un nouveau dossier** »
- Puis sur « **Je souhaite modifier les informations de mon entreprise** » ★

⚠ Une adjonction, une suppression partielle ou une modification n'est possible que si l'entreprise individuelle a déjà été créée et inscrite au Répertoire des Métiers et/ou au Registre du Commerce et des Sociétés.

Quelle démarche souhaitez-vous réaliser ?

\*  
Je souhaite créer mon entreprise individuelle ou ma société 

★ Je souhaite modifier les informations de mon entreprise 

Je souhaite fermer mon entreprise 

### 3. CHOISIR LA FORME JURIDIQUE DE L'ENTREPRISE

Cliquer sur « **Mon entreprise est une entreprise individuelle** » ★

Je modifie les informations de mon entreprise

Quelle est la forme juridique de votre entreprise ?

\*

Mon entreprise est une entreprise individuelle ★ 

Mon entreprise est une société 

### 4. CHOISIR L'ACTIVITE EXERCEE

Sélectionner la nature de la nouvelle activité qui sera exercée en cliquant sur :  
« **J'exerce une activité commerciale et/ou artisanale** » ★

Quelle activité exercez-vous ?

\*

J'exerce une activité commerciale et/ou artisanale ★ 

J'exerce une activité libérale 

J'exerce une activité agricole 

J'exerce une activité d'agent commercial 

## 5. DONNEES PERSONNELLES ET TRAITEMENT DES DOSSIERS

Cliquer sur **Etape suivante**

### Données personnelles et traitement des dossiers

Les données à caractère personnel recueillies sont nécessaires au traitement de la demande.

Ces informations sont recueillies par l'INPI conformément au décret 2020-946 du 30 juillet 2020 et aux dispositions réglementaires des articles R. 123-1 à R. 123-27 du Code de commerce. Les données recueillies permettent de constituer le « dossier unique » tel qu'attendu au titre de l'article R. 123-7 du Code de commerce. Ces données à caractère personnel collectées pour la création d'un compte, lors de la réalisation d'une formalité sur le site guichet-entreprises.fr sont conservées un an (article R 123-18 et R 123-27 du code de Commerce).

Dans le cadre des obligations légales de l'INPI, toutes les informations recueillies (voir liste en annexe) font l'objet d'un transfert auprès des organismes compétents (art. R.123-3 du Code de commerce) pour traitement : les Centres de Formalités des Entreprises et les teneurs de registre lorsqu'ils doivent en connaître (RCS, RM, RSAC, RSEIRL).

Conformément à l'article R 123-18 du code de Commerce, le Guichet Entreprises est dessaisi du dossier après transmission aux organismes compétents. Dans ce cadre, les dossiers finalisés seront supprimés après un délai de trois mois. Après traitement par les organismes compétents, les informations concernant les sociétés civiles et commerciales seront publiées au Registre national du commerce et des sociétés. Elles seront **mises à disposition du public** en open data et feront l'objet d'une **diffusion à des fins de réutilisation**, dans le cadre de licences de réutilisation homologuées.

Dès transmission du dossier, les déclarants peuvent se rapprocher des autorités compétentes pour accéder à leurs dossiers ou les consulter sur le Guichet Entreprises pendant les trois mois suivants la transmission.

L'utilisateur peut modifier ou supprimer en ligne son dossier tant qu'il n'est pas finalisé. La suppression d'un dossier finalisé, avant sa suppression automatique au bout de trois mois, doit en revanche être demandée à l'INPI : [formulaire de contact](#). La modification d'un dossier finalisé fait l'objet d'une nouvelle formalité.

Tout dossier entamé et non finalisé sera automatiquement supprimé de la plateforme dans un délai de 3 mois.

Pour toute question relative à la protection des données personnelles, vous pouvez contacter [le délégué à la protection des données personnelles de l'Inpi](#), en justifiant de votre identité. Vous disposez d'un moyen de recours auprès de la Cnil.

[Etape Suivante](#)

## 6. INFORMATIONS RELATIVES A L'ENTREPRISE

Indiquer toutes les informations relatives à l'entreprise :

### Rappel d'identification

Il convient d'indiquer ici les informations telles qu'elles apparaissent sur votre extrait K ou votre extrait d'immatriculation au RM avant modification.

Etes-vous bénéficiaire du régime micro-social simplifié (micro-entrepreneur) ? \*

Oui  Non

Avez-vous effectué une déclaration d'affectation de patrimoine à votre entreprise en optant pour l'EIRL (Entrepreneur Individuel à Responsabilité Limitée) ? \*

Oui  Non

Numéro de sécurité sociale : ? \*

Nom de naissance : ? \*

Nom d'usage : ?

Prénom(s) : ? \*

Pseudonyme : ?

Date de naissance : \*

Pays de naissance : \*

Ville de naissance : ? \*

Numéro unique d'identification : ? \*

Vous êtes immatriculé(e) : ? \*

La réponse à cette question permettra de déterminer le ou les destinataire(s) de votre dossier.

Au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS)  
 Au Répertoire des Métiers (RM)

Adresse de l'établissement principal :

Numéro de voie :

Indice de répétition :

Type de voie :

Nom de la voie : \*

Complément d'adresse : ?

Distribution spéciale : ?

Code postal : ? \*

Commune : \*

## 7. OBJET DE LA DECLARATION DE MODIFICATION

Cocher les cases :

- « La modification d'un établissement (adresse, activités de l'établissement, enseigne, nom commercial...) » ★
- « La modification des activités exercées (hors transfert d'établissement) » ★★

La déclaration de modification concerne : \*

En cas de modifications multiples, ces dernières ne doivent pas avoir plus d'un mois d'écart entre elles.

La modification de votre situation personnelle (nom, prénom, nationalité, domicile, conjoint collaborateur...)  
 La modification des personnes liées à l'exploitation (personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement, exploitants pour le compte de l'indivision, propriétaires indivis)  
 La déclaration, la modification ou la suppression de l'option pour l'EIRL.  
 La modification d'un établissement (adresse, activités de l'établissement, enseigne, nom commercial...)  
 La modification de la date de début d'activité

Modification relative à l'établissement et/ou à l'activité

La modification de votre établissement concerne : \*

La modification de l'adresse de l'entreprise ou d'un établissement secondaire  
 La modification des activités exercées (hors transfert d'établissement)  
 L'ouverture d'un établissement secondaire  
 La fermeture d'un établissement secondaire  
 La modification du nom commercial et / ou de l'enseigne d'un établissement  
 La reprise d'activité après cessation temporaire  
 La cessation totale d'activité de l'entreprise  
 La mise en location-gérance ou gérance-mandat d'une partie ou de la totalité du fonds  
 Le changement de locataire-gérant ou de gérant-mandataire  
 La reprise de l'exploitation d'un fonds mis en location-gérance ou en gérance-mandat  
 L'acquisition du fonds par l'exploitant qui était auparavant locataire-gérant ou gérant-mandataire  
 Le renouvellement du contrat de location-gérance ou de gérance-mandat du fonds de commerce (hors tacite reconduction)

Indiquer ensuite si la modification des activités porte sur l'établissement principal ou secondaire :

Le transfert ou la modification porte sur : \*

L'établissement principal (l'adresse de l'entreprise)  
 Un établissement secondaire

## 8. INFORMATIONS RELATIVES A L'ACTIVITE DE L'ETABLISSEMENT

Indiquer la date de modification de l'activité et préciser si la modification d'activité fait suite à :

- A- Une adjonction d'activité (ajout d'une activité en plus de celle exercée habituellement)
- B- Une suppression partielle d'activité (suppression d'une des activités déjà exercée)
- C- Une adjonction et une suppression partielle d'activité (ajout d'une activité et suppression d'une activité déjà exercée)
- D - Une modification des activités sans adjonction ni suppression partielle d'activité (modification de l'ordre des activités déjà exercées au sein de l'entreprise)

Informations relatives à l'activité et/ou à l'identification de l'établissement

Souhaitez-vous également déclarer une modification du nom commercial et / ou de l'enseigne de l'établissement ? \* ★

Oui  Non

Souhaitez-vous déclarer une modification du nom de domaine suite au transfert d'établissement, à la modification des activités ou à la reprise d'activité ? \* ★

Oui  Non

---

Informations relatives à l'activité

Date de modification de votre/vos d'activité(s) : \*

La modification d'activité fait suite à : \*

Une adjonction d'activité

Une suppression partielle d'activité

Une adjonction et une suppression partielle d'activité

Une modification des activités sans adjonction ni suppression partielle d'activité (modification de l'ordre des activités)

Type d'activité : \*

Permanente  Saisonnière

Est-ce une activité non sédentaire ? ? \*

Oui  Non

Indiquez la/les activité(s) exercée(s), le cas échéant après modification : \*

★ Possibilité de déclarer en même temps que la formalité d'adjonction d'activité, la modification du nom commercial, enseigne ou nom de domaine

## A. Si c'est une adjonction d'activité il faut :

Cocher la case « adjonction d'activité »

Informations relatives à l'activité

Date de modification de votre/vos d'activité(s) : \*

10/06/2021

La modification d'activité fait suite à : \*

★  Une adjonction d'activité

Une suppression partielle d'activité

Une adjonction et une suppression partielle d'activité

Une modification des activités sans adjonction ni suppression partielle d'activité (modification de l'ordre des activités)

Indiquer le domaine relatif à l'adjonction d'activité ou à l'activité de l'établissement ouvert.

Indiquez le domaine relatif à l'adjonction d'activité ou à l'activité de l'établissement ouvert : \*

- Alimentation
- Batiment
- Réparation
- Production
- Transport
- Services
- Autre domaine purement commercial

à l'adjonction d'activité ou à l'ouverture du nouvel établissement ? \*

Si le domaine relatif à l'adjonction d'activité est :

- l'alimentation
- le bâtiment
- la réparation
- la production
- le transport
- ou les services

⇒ Préciser ce domaine.

- « Autre domaine purement commercial »
- ⇒ Aucune précision à indiquer.

Indiquez le domaine relatif à l'adjonction d'activité ou à l'activité de l'établissement ouvert : \*

Alimentation

Précisez : \*

- Production de viandes de boucherie ou de volaille, fraîches, congelées ou surgelées, en carcasses ou en morceaux
- Préparation industrielle de produits à base de viande
- Boucherie, charcuterie, volailles, gibiers
- Préparation des abats ou triperie
- Fabrication de glaces et sorbets
- Fabrication industrielle de pain ou de pâtisserie fraîche
- Boulangerie, pâtisserie
- Transformation et conservation de crustacés et de mollusques
- Préparation de poissons, crustacés et mollusques
- Autre activité dans le domaine de l'alimentation

- Possibilité de déclarer plusieurs activités liées à l'adjonction d'activité

Précisez : \*

Préparation des abats ou triperie

Souhaitez-vous déclarer une autre activité liée à l'adjonction d'activité ou à l'ouverture du nouvel établissement ? \*

Oui  Non

Préciser les autres activités ajoutées :

Informations relatives à la nouvelle activité :

Indiquez le domaine relatif à l'adjonction d'activité ou à l'activité de l'établissement ouvert : \*

Souhaitez-vous déclarer une autre activité liée à l'adjonction d'activité ou à l'ouverture du nouvel établissement ? \*

Oui  Non

## Préciser le type d'activité <sup>1</sup>

Type d'activité : \*

Permanente  Saisonnière

Est-ce une activité non sédentaire ? ? \*

Oui  Non

Indiquer la/les activité(s) exercé(s), le cas échéant après modification : \*

Le cas échéant, préciser l'activité la plus importante :

Pour l'activité principale préciser : \*

Commerce de détail en magasin  
 Commerce de détail sur marché  
 Commerce de détail sur internet  
 Commerce de gros  
 Fabrication, production  
 Établissement, travaux publics  
 Autre

Préciser la surface en m<sup>2</sup> : \*

L'activité principale de cet établissement devient-elle l'activité principale de l'entreprise ? \*

Oui  Non

Préciser :

- si l'activité principale de l'établissement devient l'activité principale de l'entreprise
- s'il y a des salariés à l'adresse de cet établissement
- et si plus ou moins de 10 salariés

L'activité principale de cet établissement devient-elle l'activité principale de l'entreprise ? \*

Oui  Non

Y a-t-il des salariés à l'adresse de l'établissement créé ou modifié ? \*

Oui  Non

L'entreprise a-t-elle plus de 10 salariés ? \*

Oui  Non

<sup>1</sup> Type d'activité :

- Une activité permanente : est une activité exercée régulièrement tout au long de l'année ;
- Une activité saisonnière : est une activité caractérisée par l'exécution d'un travail amené à se répéter chaque année à la même période, au rythme des saisons.
- Une activité non-sédentaire (commerce ambulante) : est une activité exercée en dehors de l'établissement principal en général sur la voie publique (marchés par exemple).

En cas d'ajout d'activité, préciser l'origine du fonds <sup>2</sup> :

- Lorsque l'origine du fonds est :
  - une création
  - ou une donation
  - ou une dévolution successorale

Informations relatives à l'origine du fonds

Origine du fonds : \*

Création

Location-Gérance

Gérance-Mandat

Achat, partage, licitation

Donation

Dévolution successorale

Autre

- Lorsque l'origine du fonds est :
  - une location-gérance
  - Ou une gérance-mandat

⇒ Remplir les informations relatives aux contrats

Création

Location-Gérance

Gérance-Mandat

Achat, partage, licitation

Donation

Dévolution successorale

Autre

---

Informations relatives au contrat de location-gérance ou de gérance-mandat

Date de début du contrat : \*



Date de fin du contrat : \*



Le contrat est-il renouvelable par tacite reconduction ? \*

Oui  Non

Le loueur ou le mandant du fonds est : \*

Une entreprise individuelle, y compris un EIRL.  Une société

---

<sup>2</sup> Origine du fonds :

- *Création* : lorsque le fonds est créé, démarrage d'une nouvelle activité
- *Location gérance* : contrat par lequel le propriétaire d'un fonds de commerce cède temporairement à une personne, dite locataire gérant, le droit d'exploiter librement ce fonds à ses risques et périls et moyennant une redevance.
- *Gérance mandat* : contrat par lequel le propriétaire d'un fonds de commerce, appelé le mandant, confie à une tierce personne, appelé le gérant mandataire, la gestion pour son compte, d'un fonds de commerce. Le mandant reste propriétaire du fonds et continue à supporter les risques liés à son exploitation.
- *Achat, partage, licitation* :
  - Achat : achat d'un fonds de commerce ;
  - Partage : Le fonds est attribué suite à une succession
  - Licitation : le fonds est acheté aux enchères
- *Donation* : Le chef d'entreprise transmet gratuitement un bien à un bénéficiaire, le donataire, qui doit accepter l'opération.
- *Dévolution successorale* : La dévolution successorale correspond au transfert des biens du défunt aux personnes habilitées à les recueillir. En l'absence de testament, les successions sont dévolues selon les règles posées par la loi.

- Lorsque l'origine du fonds est :
  - un achat/partage/licitation

⇒ Remplir les informations relatives au précédent exploitant

Origine du fonds : \*

Création  
 Location-Gérance  
 Gérance-Mandat  
 Achat, partage, licitation  
 Donation  
 Dévolution successorale  
 Autre

Informations relatives au précédent exploitant

Numéro unique d'identification : ? \*

Le précédent exploitant est : \*

Une entreprise individuelle, y compris un EIRL  Une société

L'achat fait-il suite à un plan de cession ? \*

Oui  Non

Le fonds cédé est-il uniquement artisanal ? \*

Oui  Non

Nom du journal d'annonces légales ayant publié l'annonce : \*

Date de parution de l'annonce : \*

- Lorsque l'origine du fonds est
  - ⇒ « Autre »

⇒ Préciser l'origine

Informations relatives à l'origine du fonds

Origine du fonds : \*

Création  
 Location-Gérance  
 Gérance-Mandat  
 Achat, partage, licitation  
 Donation  
 Dévolution successorale  
 Autre

Préciser : \*

## Remplir les informations sur la qualification professionnelle si l'activité déclarée est une activité artisanale réglementée

En cas d'ajout d'une activité artisanale réglementée, au moins une des personnes travaillant dans l'entreprise doit justifier de la capacité professionnelle :

Justification de qualification professionnelle artisanale

---

Justification de qualification professionnelle

Quelle est l'activité concernée par cette qualification ? \*

  

L'obligation de qualification professionnelle est remplie par : \*

Un diplôme dans le métier exercé détenu par le déclarant ou par une personne qui exerce le contrôle effectif et permanent de l'activité

L'expérience professionnelle dans le métier exercé du déclarant ou d'une personne qui exerce le contrôle effectif et permanent de l'activité

A défaut, l'engagement à recruter un salarié qualifié dans le métier exercé

Remplir les informations sur la qualification professionnelle artisanale réglementée :

- Préciser l'activité concernée par cette qualification
- Indiquer le justificatif fourni avec le dossier
- Indiquer ensuite qui justifie de cette capacité

Justification de qualification professionnelle

★ Quelle est l'activité concernée par cette qualification ? \*

boucher

★ L'obligation de qualification professionnelle est remplie par : \*

Un diplôme dans le métier exercé détenu par le déclarant ou par une personne qui exerce le contrôle effectif et permanent de l'activité

L'expérience professionnelle dans le métier exercé du déclarant ou d'une personne qui exerce le contrôle effectif et permanent de l'activité

A défaut, l'engagement à recruter un salarié qualifié dans le métier exercé

★ Qualité de la personne qualifiée exerçant le contrôle effectif et permanent de l'activité

Précisez la qualité de la personne qualifiée exerçant le contrôle effectif et permanent de l'activité : \*

Déclarant

Conjoint collaborateur

Salarié

Autre

## B. Si c'est une suppression partielle d'activité, il faut :

Cocher la case  
« suppression partielle  
d'activité »



Préciser le type de l'activité  
après modification <sup>3</sup>

Puis indiquer en toutes  
lettres (champs libre)  
l'activité ou les activités qui resteront après la suppression partielle d'activité

Informations relatives à l'activité

Date de modification de votre/vos d'activité(s) : \*

10/06/2021

La modification d'activité fait suite à : \*

Une adjonction d'activité

Une suppression partielle d'activité

Une adjonction et une suppression partielle d'activité

Une modification des activités sans adjonction ni suppression partielle d'activité (modification de l'ordre des activités)

Type d'activité : \*

Permanente  Saisonnière

Est-ce une activité non sédentaire ? ? \*

Oui  Non

Indiquez la/les activité(s) exercée(s), le cas échéant après modification : \*

Préciser l'activité principale :

Pour l'activité principale préciser : \*

Commerce de détail en magasin

Commerce de détail sur marché

Commerce de détail sur internet

Commerce de gros

Fabrication, production

Bâtiment, travaux publics

Autre

Préciser la surface en m2 : \*

60

Préciser le motif de la suppression partielle d'activité :

La suppression partielle d'activité fait suite à : \*

La disparition de l'activité

La vente de l'activité

La reprise de l'activité par son propriétaire

Autre

<sup>3</sup> Type d'activité :

- Une activité permanente : est une activité exercée régulièrement tout au long de l'année ;
- Une activité saisonnière : est une activité caractérisée par l'exécution d'un travail amené à se répéter chaque année à la même période, au rythme des saisons.
- Une activité non-sédentaire (commerce ambulante) : est une activité exercée en dehors de l'établissement principal en général sur la voie publique (marchés par exemple).

Préciser :

- si l'activité principale de l'établissement devient l'activité principale de l'entreprise
- s'il y a des salariés à l'adresse de cet établissement
- et si plus de 10 salariés (question posée uniquement si un domaine artisanal est sélectionné)

L'activité principale de cet établissement devient-elle l'activité principale de l'entreprise ? \*

Oui  Non

Y a-t-il des salariés à l'adresse de l'établissement créé ou modifié ? \*

Oui  Non

L'entreprise a-t-elle plus de 10 salariés ? \*

Oui  Non

### C. Si c'est une adjonction et une suppression partielle d'activité il faut :

Cocher la case  
« Une adjonction et une  
suppression partielle  
d'activité »

Date de modification de votre/vos d'activité(s) : \*

10/06/2021

La modification d'activité fait suite à : \*

Une adjonction d'activité

Une suppression partielle d'activité

Une adjonction et une suppression partielle d'activité

Une modification des activités sans adjonction ni suppression partielle d'activité (modification de l'ordre des activités)

Indiquer le domaine relatif  
à l'adjonction d'activité ou  
à l'activité de  
l'établissement ouvert

Indiquez le domaine relatif à l'adjonction d'activité ou à l'activité de l'établissement ouvert : \*

à l'adjonction d'activité ou à l'ouverture du nouvel établissement ? \*

Alimentation

Bâtiment

Réparation

Production

Transport

Services

Autre domaine purement commercial

Si le domaine relatif  
à l'adjonction d'activité est :

- l'alimentation
- le bâtiment
- la réparation
- la production
- le transport
- ou les services :  
⇒ Préciser ce domaine.
- « Autre domaine  
purement commercial »  
⇒ Aucune précision à  
indiquer.

Indiquez le domaine relatif à l'adjonction d'activité ou à l'activité de l'établissement ouvert : \*

Alimentation

Précisez : \*

Production de viandes de boucherie ou de volaille, fraîches, congelées ou surgelées, en carcasses ou en morceaux

Préparation industrielle de produits à base de viande

Boucherie, charcuterie, volailles, gibiers

Préparation des abats ou triperie

Fabrication de glaces et sorbets

Fabrication industrielle de pain ou de pâtisserie fraîche

Boulangerie, pâtisserie

Transformation et conservation de crustacés et de mollusques

Préparation de poissons, crustacés et mollusques

Autre activité dans le domaine de l'alimentation

Possibilité de déclarer plusieurs activités liées à l'adjonction



Indiquez le domaine relatif à l'adjonction d'activité ou à l'activité de l'établissement ouvert : \*

Aimentation

Précisez : \*

Souhaitez-vous déclarer une autre activité liée à l'adjonction d'activité ou à l'ouverture du nouvel établissement ? \*

Oui  Non

Préciser le type d'activité <sup>4</sup>

Type d'activité : \*

Permanente  Saisonnière

Est-ce une activité non sédentaire ? ? \*

Oui  Non

Indiquez la/les activité(s) exercée(s), le cas échéant après modification : \*

Préciser toutes les activités exercées y compris celles ajoutées

Indiquez la/les activité(s) exercée(s), le cas échéant après modification : \*

boucher

Le cas échéant, précisez l'activité la plus importante :

Pour l'activité principale préciser : \*

Commerce de détail en magasin

Commerce de détail sur marché

Commerce de détail sur internet

Commerce de gros

Fabrication, production

Bâtiment, travaux publics

Autre

<sup>4</sup> Type d'activité :

- Une activité permanente : est une activité exercée régulièrement tout au long de l'année ;
- Une activité saisonnière : est une activité caractérisée par l'exécution d'un travail amené à se répéter chaque année à la même période, au rythme des saisons.
- Une activité non-sédentaire (commerce ambulante) : est une activité exercée en dehors de l'établissement principal en général sur la voie publique (marchés par exemple).

Préciser :

- le motif de la suppression partielle d'activité

- l'origine du fonds <sup>5</sup>pour l'activité ajoutée

La suppression partielle d'activité fait suite à : \*

La disparition de l'activité  
 La vente de l'activité  
 La reprise de l'activité par son propriétaire  
 Autre

L'activité principale de cet établissement devient-elle l'activité principale de l'entreprise ? \*

Oui  Non

Y a-t-il des salariés à l'adresse de l'établissement créé ou modifié ? \*

Oui  Non

Informations relatives à l'origine du fonds

Origine du fonds : \*

Création  
 Location-Gérance  
 Gérance-Mandat  
 Achat, partage, licitation  
 Donation  
 Dévolution successorale  
 Autre

Préciser :

- si l'activité principale de l'établissement devient l'activité principale de l'entreprise
- s'il y a des salariés à l'adresse de cet établissement
- et si plus de 10 salariés (question posée uniquement si un domaine artisanal est sélectionné)

L'activité principale de cet établissement devient-elle l'activité principale de l'entreprise ? \*

Oui  Non

Y a-t-il des salariés à l'adresse de l'établissement créé ou modifié ? \*

Oui  Non

L'entreprise a-t-elle plus de 10 salariés ? \*

Oui  Non

---

<sup>5</sup> Origine du fonds :

- *Création* : lorsque le fonds est créé, démarrage d'une nouvelle activité
- *Location gérance* : contrat par lequel le propriétaire d'un fonds de commerce cède temporairement à une personne, dite locataire gérant, le droit d'exploiter librement ce fonds à ses risques et périls et moyennant une redevance.
- *Gérance mandat* : contrat par lequel le propriétaire d'un fonds de commerce, appelé le mandant, confie à une tierce personne, appelé le gérant mandataire, la gestion pour son compte, d'un fonds de commerce. Le mandant reste propriétaire du fonds et continue à supporter les risques liés à son exploitation.
- *Achat, partage, licitation* :
  - Achat : achat d'un fonds de commerce ;
  - Partage : Le fonds est attribué suite à une succession
  - Licitation : le fonds est acheté aux enchères
- *Donation* : Le chef d'entreprise transmet gratuitement un bien à un bénéficiaire, le donataire, qui doit accepter l'opération.
- *Dévolution successorale* : La dévolution successorale correspond au transfert des biens du défunt aux personnes habilitées à les recueillir. En l'absence de testament, les successions sont dévolues selon les règles posées par la loi.

En cas d'ajout d'activité, préciser l'origine du fonds :

- Lorsque l'origine du fonds est :
  - une création
  - ou une donation
  - ou une dévolution successorale

Informations relatives à l'origine du fonds

Origine du fonds : \*

- Création
- Location-Gérance
- Gérance-Mandat
- Achat, partage, licitation
- Donation
- Dévolution successorale
- Autre

- Lorsque l'origine du fonds est :
  - une location-gérance
  - Ou une gérance-mandat

Création

Location-Gérance

Gérance-Mandat

Achat, partage, licitation

Donation

Dévolution successorale

Autre

Informations relatives au contrat de location-gérance ou de gérance-mandat

Date de début du contrat : \*

\_\_\_\_\_

Date de fin du contrat : \*

\_\_\_\_\_

Le contrat est-il renouvelable par tacite reconduction ? \*

Oui  Non

Le loueur ou le mandant du fonds est : \*

Une entreprise individuelle, y compris un EURL.  Une société

Adresse du domicile ou du siège du loueur ou mandant du fonds

Numéro de voie :

\_\_\_\_\_

Indice de répétition :

\_\_\_\_\_

⇒ Remplir les informations relatives aux contrats et à l'adresse du domicile ou du siège

Lorsque l'origine du fonds est un achat/partage/licitation

⇒ Remplir les informations relatives au précédent exploitant

Origine du fonds : \*

Création

Location-Gérance

Gérance-Mandat

Achat, partage, licitation

Donation

Dévolution successorale

Autre

Informations relatives au précédent exploitant

Numéro unique d'identification : ? \*

Le précédent exploitant est : \*

Une entreprise individuelle, y compris un EIRL  Une société

L'achat fait-il suite à un plan de cession ? \*

Oui  Non

Le fonds cédé est-il uniquement artisanal ? \*

Oui  Non

Nom du journal d'annonces légales ayant publié l'annonce : \*

Date de parution de l'annonce : \*

- Lorsque l'origine du fonds est « Autre »

⇒ Préciser l'origine

Informations relatives à l'origine du fonds

Origine du fonds : \*

Création

Location-Gérance

Gérance-Mandat

Achat, partage, licitation

Donation

Dévolution successorale

Autre

Préciser : \*

**Remplir les informations sur la qualification professionnelle artisanale si l'activité déclarée est une activité artisanale soumise à qualification professionnelle**

Justification de qualification professionnelle artisanale

Justification de qualification professionnelle

Quelle est l'activité concernée par cette qualification ? \*

L'obligation de qualification professionnelle est remplie par : \*

Un diplôme dans le métier exercé détenu par le déclarant ou par une personne qui exerce le contrôle effectif et permanent de l'activité

L'expérience professionnelle dans le métier exercé du déclarant ou d'une personne qui exerce le contrôle effectif et permanent de l'activité

A défaut, l'engagement à recruter un salarié qualifié dans le métier exercé

Remplir les informations sur la qualification professionnelle artisanale réglementée :

- Préciser l'activité concernée par cette qualification
- Indiquer le justificatif fourni avec le dossier
- Indiquer ensuite qui justifie de cette capacité

Justification de qualification professionnelle

Quelle est l'activité concernée par cette qualification ? \*

boucher

L'obligation de qualification professionnelle est remplie par : \*

Un diplôme dans le métier exercé détenu par le déclarant ou par une personne qui exerce le contrôle effectif et permanent de l'activité

L'expérience professionnelle dans le métier exercé du déclarant ou d'une personne qui exerce le contrôle effectif et permanent de l'activité

A défaut, l'engagement à recruter un salarié qualifié dans le métier exercé

Qualité de la personne qualifiée exerçant le contrôle effectif et permanent de l'activité

Précisez la qualité de la personne qualifiée exerçant le contrôle effectif et permanent de l'activité : \*

Déclarant

Conjoint collaborateur

Salarié

Autre

#### D. Si c'est une modification des activités sans adjonction et suppression partielle d'activité (modification de l'ordre des activités) il faut :

Cocher la case :  
« Une modification des activités sans adjonction et suppression partielle d'activité (modification de l'ordre des activités) »



La modification d'activité fait suite à : \*

Une adjonction d'activité

Une suppression partielle d'activité

Une adjonction et une suppression partielle d'activité

Une modification des activités sans adjonction ni suppression partielle d'activité (modification de l'ordre des activités)

Préciser le type d'activité <sup>6</sup>

Type d'activité : \*

Permanente  Saisonnière

Est-ce une activité non sédentaire ? \*

Oui  Non

Indiquez la/les activité(s) exercé(e)s, le cas échéant après modification : \*

boucher

Le cas échéant, précisez l'activité la plus importante :

Indiquer la ou les activités exercées après modification

<sup>6</sup> Type d'activité :

- Une activité permanente : est une activité exercée régulièrement tout au long de l'année ;
- Une activité saisonnière : est une activité caractérisée par l'exécution d'un travail amené à se répéter chaque année à la même période, au rythme des saisons.
- Une activité non-sédentaire (commerce ambulante) : est une activité exercée en dehors de l'établissement principal en général sur la voie publique (marchés par exemple).

Préciser l'activité principale

Pour l'activité principale préciser : \*

- Commerce de détail en magasin
- Commerce de détail sur marché
- Commerce de détail sur internet
- Commerce de gros
- Fabrication, production
- Bâtiment, travaux publics
- Autre

Préciser :

- si l'activité principale de l'établissement devient l'activité principale de l'entreprise
- s'il y a des salariés à l'adresse de cet établissement
- et si plus de 10 salariés (question posée uniquement si un domaine artisanal est sélectionné)

L'activité principale de cet établissement devient-elle l'activité principale de l'entreprise ? \*

Oui  Non

Y a-t-il des salariés à l'adresse de l'établissement créé ou modifié ? \*

Oui  Non

L'entreprise a-t-elle plus de 10 salariés ? \*

Oui  Non

## 9. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Renseignements complémentaires

Observations :

Adresse de correspondance : \*

- Adresse de l'établissement principal (le cas échéant avant modification)
- L'adresse de l'établissement créé ou modifié
- Autre adresse

Informations de contact

Téléphone fixe : ?

Téléphone mobile : ? \*

Si l'adresse de correspondance est une autre adresse que celle de l'établissement principal

Indiquer les informations concernant cette autre adresse

Adresse de correspondance : \*

Adresse de l'établissement principal (le cas échéant avant modification)

L'adresse de l'établissement créé ou modifié

Autre adresse

Adresse de correspondance

Nom et prénom ou dénomination sociale du destinataire s'il ne s'agit pas du déclarant : \*

Numéro de voie :

Indice de répétition :

Type de voie :

Nom de la voie : \*

Complément d'adresse : ?

Distribution spéciale : ?

## 10.SIGNATURE

Signature

Information relative à la diffusion des informations \*

Je demande à ce que les informations enregistrées dans le répertoire Sirene puissent être consultées ou utilisées par des tiers.

Je demande à ce que les informations enregistrées dans le répertoire Sirene ne puissent pas être consultées ou utilisées par des tiers.

Signataire de la déclaration : \*

Le déclarant  Le mandataire ayant procuration  Autre personne (justifiant d'un intérêt)

Fait à : \*

Le : \*